

Vollmachtsvertrag (Konto)

Kundennummer

Der / Die nachfolgend benannte/n Kontoinhaber (Vollmachtgeber) bevollmächtigt / bevollmächtigen unter den nachstehend aufgeführten Bedingungen den Bevollmächtigten über das Konto → Nr.

Kontoinhaber/in 1 (Vollmachtgeber/in)

Kontoinhaber/in 2 (Vollmachtgeber/in)

Name, Vorname	Name, Vorname
Straße, Nr.	Straße, Nr.
PLZ, Ort	PLZ, Ort

Bevollmächtigte/r (Vollmachtnehmer/in) Frau Herr

Name	Vorname
Straße, Nr.	PLZ, Ort
Geburtsdatum	Deutsche Steuer-Identifikationsnummer

Der / Die Bevollmächtigte unterschreibt wie folgt:



Legitimation	Kontoinhaber/in 1	Kontoinhaber/in 2	Bevollmächtigte/r
Art des Ausweises			
Nummer des Ausweises			
Ausstellende Behörde			
Land			
Ausstellungsdatum			
Gültig bis			
Staatsangehörigkeit			
Geburtsort			

1. Umfang der Vollmacht

Die Vollmacht berechtigt gegenüber der Bank zur Vornahme aller Geschäfte, die mit der Konto- und Depotführung (im Folgenden 'Konten') im Zusammenhang stehen. Der Vorbezeichnete Bevollmächtigte - und zwar, soweit nicht anders vermerkt, für sich allein - kann insbesondere

- über Guthaben (z.B. durch Überweisungsaufträge, Bargeldabhebungen, Schecks) verfügen - bei Einlagen umfasst dies auch das Recht zur Änderung und zur Kündigung der Vertragsbedingungen - und in diesem Zusammenhang auch die Eröffnung weiterer Konten zur Geldanlage beantragen,
- eingeräumte Kontoüberziehungen in Anspruch nehmen,
- von der Möglichkeit vorübergehender geduldeter Kontoüberziehungen im banküblichen Rahmen Gebrauch machen,
- Wertpapiere und Devisen an- und verkaufen sowie die Auslieferung an sich verlangen,
- Abrechnungen, Kontoauszüge, Wertpapier-, Depot- und Ertragnisaufstellungen sowie sonstige Abrechnungen und Mitteilungen entgegennehmen und anerkennen,
- die Ausgabe einer girocard (Debitkarte), VR-SparCard und VR-ServiceCard (Debitkarte) beantragen,
- Teilnahmevereinbarungen für das Telefon- und Online-Banking abschließen.

Die Vollmacht berechtigt **nicht**

- zur Eröffnung weiterer Konten (mit Ausnahme der bereits erwähnten Konten zur Geldanlage),
- zum Abschluss und zur Änderung von Kreditverträgen,
- zum Abschluss von Termingeschäften
- zum Abschluss von Schrank- und Verwahrverträgen,
- zum Abschluss von Verträgen zu Gunsten Dritter,
- zur Beantragung der Ausgabe von Kreditkarten,
- zur Bestellung und Rücknahme von Sicherheiten,
- zur Entgegennahme von Kreditkündigungen.

2. Auflösung von Konten

Zur Auflösung von Konten ist der Bevollmächtigte erst nach dem Tod des Kontoinhabers berechtigt. Bei mehreren Kontoinhabern besteht diese Regelung erst nach dem Tod aller Kontoinhaber.

3. Untervollmacht

Zur Erteilung von Untervollmachten ist der Bevollmächtigte nicht berechtigt.

4. Geltungsdauer der Vollmacht

Die Vollmacht kann vom Kontoinhaber jederzeit widerrufen werden. Widerruft der Kontoinhaber die Vollmacht, hat er die Bank hierüber unverzüglich und aus Beweisgründen möglichst schriftlich zu unterrichten, denn die Vollmacht behält gegenüber der Bank ihre Gültigkeit bis zum Zugang dieser Mitteilung. Die Vollmacht erlischt nicht mit dem Tod des Kontoinhabers, sie bleibt als Vollmacht der Erben bestehen. Der Widerruf eines von mehreren Erben lässt die Vollmacht nur für den Widerrufenden erlöschen. Der Bevollmächtigte kann in diesem Fall weitere Verfügungen nur gemeinsam mit dem Widerrufenden treffen. Die Bank kann verlangen, dass der Widerrufende sich als Erbe ausweist. Die Vollmacht für Konten, die von einem Vertrag zugunsten Dritter erfasst sind, erlischt jedoch spätestens mit dem Rechtsübergang auf den Dritten.

Für den gesamten Geschäftsverkehr gelten ergänzend die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** (AGB) der Bank sowie die 'Sonderbedingungen' der einzelnen Produkte. Diese Bedingungen können in den Geschäftsräumen der Bank eingesehen oder im Internet abgerufen werden; auf Wunsch werden diese Geschäftsbedingungen ausgehändigt.

Ort _____ Datum _____  Unterschrift Kontoinhaber 1 _____  Unterschrift Kontoinhaber 2 _____

Interne Vermerke

Der/Die Kundenstamminhaber ist/sind bereits legitimiert und gespeichert

(Kundenstammdatei). Die Unterschrift(en) wurde(n) von mir geprüft.

Der/Die Bevollmächtigte(n) hat/haben sich wie oben dargestellt ausgewiesen.

Die Unterschrift(en) wurde(n) von mir geprüft.

Datum _____ Vor- Nachname Mitarbeiter/in _____ Unterschrift Mitarbeiter/in _____

Vollmachtsvertrag (Konto)

Kundennummer

Ergänzende Hinweise zur Vollmachtserteilung

Sehr geehrte Kunde, sehr geehrte Kundin,

bitte beachten Sie folgendes bei einer Vollmachtserteilung:

- Am besten kommen Sie (Kontoinhaber/in und Bevollmächtigte/r) **in eine unserer Filialen zur Vollmachtserteilung.**

Bitte bringen Sie folgende Unterlagen mit

- Personalausweis oder Reisepass (Kontoinhaber/in und Bevollmächtigte/r)
 - Steuer-Identifikationsnummer des/der Bevollmächtigten
- Sollte dies *nicht* möglich sein,
 - senden Sie uns dieses **ausgefüllte und unterschriebene Formular** (Seite 1 und 2) zu.
 - legen Sie eine **Kopie der Vorder- und Rückseite der aktuellen Personalausweise oder Reisepässe** (Bevollmächtigte(r) und Kontoinhaber/in) bei.

Außerdem müssen

- die Unterschriften** des/der Kontoinhaber(in) und der/des Bevollmächtigten **bestätigt** werden
 - durch eine vertrauenswürdige Stelle, z.B. Gemeinde, Stadtverwaltung, Ortsgericht in Hessen oder einem Kreditinstitut.
 - Post-Ident: Identifizieren Sie sich mit dem beigefügten Post-Ident-Coupon in der nächsten Postfiliale.

Bestätigung der Unterschriften des/der Kontoinhaber/s/in

Unterschrift Kontoinhaber/in 1

Unterschrift Kontoinhaber/in 2

Die Unterschrift/en wurden in meiner Gegenwart getätigt und die Legitimation wurde geprüft:

Ort, Datum

Stempel

Unterschrift

Bestätigung der Unterschriften des/der Bevollmächtigte/n

Unterschrift Bevollmächtigte/r

Die Unterschrift wurden in meiner Gegenwart getätigt und die Legitimation wurde geprüft:

Ort, Datum

Stempel

Unterschrift

Sparda-Bank Hessen eG, Osloer Straße 2, 60327 Frankfurt am Main

Schnell und einfach: die Identitätsfeststellung (Legitimation) per Post

Jede Filiale der Deutschen Post kann die Identitätsfeststellung vornehmen. Hierzu benötigen Sie folgende Unterlagen:

1. Ihr Auftrag / Antrag

Bitte füllen Sie den Auftrag / Antrag der Sparda-Bank Hessen vollständig aus und unterschreiben Sie diesen.

2. Gültiger Personalausweis oder Reisepass

Mit Ihrem Personalausweis oder Reisepass stellen die Mitarbeiter der Postfiliale Ihre Identität fest. Bitte beachten Sie, dass Sie bei einem Reisepass eine zusätzliche Kopie der Meldebescheinigung benötigen.

Sie brauchen sich nun um nichts mehr zu kümmern. Die Mitarbeiter der Postfiliale tragen alle weiteren Angaben ein. Sie brauchen dann nur noch in deren Gegenwart zu unterschreiben. Die Deutsche Post AG schickt Ihre kompletten Unterlagen direkt an die Sparda-Bank Hessen.



2. Kontoinhaber(in)

Coupon für POSTIDENT durch Postfiliale Deutsche Post

zur Identitätsfeststellung in einer Postfiliale für Sparda-Bank Hessen eG

Nehmen Sie diesen Coupon und lassen Sie sich bei einer Postfiliale mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass identifizieren, um Ihre Identifizierung abzuschließen.

Sparda-Bank Hessen eG
 MUp
 Postfach 10 31 05
 34031 Kassel

POSTIDENT

Filiale für POSTIDENT finden auf: www.deutschepost.de

Hinweise für Filialmitarbeiter:

- Barcode einscannen / VGA 1611/PI aufrufen



- Abrechnungs- und Referenznummer eingeben

Abrechnungsnummer
 5 | 0 | 4 | 6 | 1 | 3 | 5 | 9 | 1 | 0 | 3 | 7 | 0 | 1
 Referenznummer

- Identifizierung (VGA 1611 / Postident „Basic“) durchführen
- Diesen Coupon nach der Identifizierung datenschutzkonform entsorgen.

MaV: Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter-Hotline

1. Kontoinhaber(in)

Coupon für POSTIDENT durch Postfiliale Deutsche Post

zur Identitätsfeststellung in einer Postfiliale für Sparda-Bank Hessen eG

Nehmen Sie diesen Coupon und lassen Sie sich bei einer Postfiliale mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass identifizieren, um Ihre Identifizierung abzuschließen.

Sparda-Bank Hessen eG
 MUp
 Postfach 10 31 05
 34031 Kassel

POSTIDENT

Filiale für POSTIDENT finden auf: www.deutschepost.de

Hinweise für Filialmitarbeiter:

- Barcode einscannen / VGA 1611/PI aufrufen



- Abrechnungs- und Referenznummer eingeben

Abrechnungsnummer
 5 | 0 | 4 | 6 | 1 | 3 | 5 | 9 | 1 | 0 | 3 | 7 | 0 | 1
 Referenznummer

- Identifizierung (VGA 1611 / Postident „Basic“) durchführen
- Diesen Coupon nach der Identifizierung datenschutzkonform entsorgen.

MaV: Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter-Hotline